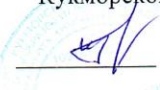


**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 5  
от 26 февраля 2024 года  
РТ

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «СОШ  
им П.Е. Воробьева с.Нижняя Русь»  
Кукморского муниципального района

 /И.З.Гайнутдинов/

Введено в действие приказом № 54  
от « 27 » 02 2024 года

**Положение  
о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» Кукморского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. П.Е.Воробьева с. Нижняя Русь» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 сентября 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями на 1 июля 2019 года, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым Приказом Минтруда России № 776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев в Учреждении регламентирует порядок расследования несчастных случаев, деятельность по вопросам проведения оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Учреждении, в результате которых пострадавшими были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть пострадавшего (далее – несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учёту в Учреждении подлежат несчастные случаи, повлёкшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее, чем на один день, либо смерть обучающегося или сотрудника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных Учреждением;

- при организованном по распорядительному акту директора Учреждения (его заместителями) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении иных действий обучающихся и сотрудников, обусловленных Уставом Учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися или сотрудниками, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору Учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу) (Приложение 1).

1.6. Контроль своевременного расследования и учёта несчастного случая с обучающимися или сотрудниками, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности Учреждения:

- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

– орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

– федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее – Учредитель).

1.7. Данное Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками является локальным нормативным актом Учреждения и распространяется на всех участников образовательных отношений.

## 2. Действия директора при несчастном случае

2.1. Директор Учреждения (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

– немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника Учреждения, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

– принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

– принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

– проинформировать о несчастном случае с обучающимся или сотрудниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

– принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя пострадавшими или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого пострадавшие получили тяжёлые повреждения здоровья (далее – тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 2):

– в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

– родителям или законным представителям пострадавшего;

– Учредителю;

– в Совет Учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся общеобразовательной организации.

### 3. Организация расследования несчастного случая

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся или сотрудник получил лёгкие повреждения здоровья, директором Учреждения незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором Учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет директор Учреждения (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);

- представитель Совета обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в Учреждении.

3.9. В состав комиссии включаются представители Учреждения, представитель Совета Учреждения (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся.

3.10. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешёл в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Учреждения, в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение: – Учредителю;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;  
в Совет Учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению о порядке расследования несчастных случаев

Учреждения по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся или сотрудниками может быть продлён распорядительным актом директора Учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учётом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая**

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении по рекомендуемому образцу, приведённому в приложении к Положению о расследовании несчастных случаев в Учреждении (Приложение 3);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведённого в приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъёмку (Приложение 4);

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися или сотрудниками о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся или сотрудниками, рекомендуемый образец которого приведён в приложении (Приложение 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

– составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведён в приложении;

– запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

– составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъёмку;

– изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

– сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися или сотрудниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

– ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

– составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся или сотрудниками, рекомендуемый образец которого приведён в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае пострадавшими составляется на каждого пострадавшего) (Приложение б).

4.3. По требованию комиссии директор Учреждения, в котором произошёл несчастный случай с обучающимся или сотрудниками, в необходимых для проведения расследования случаях, за счёт средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

– технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

– медицинской экспертизы;

– экспертизы качества медицинской помощи;

– ветеринарно-санитарной экспертизы;

– или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в

Учреждении, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц; – другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с пострадавшими составляется в трёх экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдаётся совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трёх рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися или сотрудниками.

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение трёх рабочих дней после его регистрации направляются:

– совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

– органам местного самоуправления;

– в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);

– в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

– в Совет Учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Учреждения (по запросу).

4.8. В соответствии с настоящим Порядком расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися и по решению комиссии Учреждения, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося или сотрудника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;

– несчастный случай, повлекший смерть обучающегося или сотрудника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление;

– несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся или сотрудником действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведённым в приложениях к Положению о расследовании несчастных случаев с обучающимися или сотрудниками, в двух экземплярах.

4.9.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.9.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.9.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Директор Учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися или сотрудниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.11. Учёт несчастных случаев с обучающимися или сотрудниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет директор путём фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев.



4.12. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся или сотрудниками, а также в случае отказа директора Учреждения проводить расследование несчастного случая во время их пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях**

5.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися или сотрудниками за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с пострадавшими за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своём ведении образовательные организации, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство просвещения Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в Учреждениях по Российской Федерации.

## **6. Административная ответственность**

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

## **7. Уголовная ответственность**

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор общеобразовательной организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися или сотрудниками является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего  
(пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения**

**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

---

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

## Протокол

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Опрос  
окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_, членов:  
\_\_\_\_\_

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос очевидца  
несчастного случая, директора школы: 1) \_\_\_\_\_ ФИО

- 2) Дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) Место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) Место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- 5) Телефон\* \_\_\_\_\_
- 6) Место работы или учёбы\* \_\_\_\_\_
- 7) Должность\* \_\_\_\_\_
- 8) Иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., могу сообщить следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи, ФИО опрашиваемого, лица, проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_ Замечания  
к протоколу \_\_\_\_\_

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Заполняется при наличии таких данных

Протокол  
осмотра места несчастного случая, произошедшего в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО пострадавшего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с пострадавшим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_, членов:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

\_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ с

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_ В

ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра  
\_\_\_\_\_
2. Описание места, где произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)\*  
\_\_\_\_\_
4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности\*  
\_\_\_\_\_
5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший  
\_\_\_\_\_
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние\*  
\_\_\_\_\_
7. Состояние освещенности и температуры\*  
\_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

С места происшествия изъяты\*: \_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_ Замечания  
к протоколу \_\_\_\_\_  
Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с пострадавшим

происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. с ...  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

(наименование образовательной организации, вышестоящего  
органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ (приказ руководителя Учреждения)  
в составе председателя (фамилия, имя, отчество)  
(занимаемая должность, место работы) и  
членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) произвела  
в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)  
Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс (должность) пострадавшего, время  
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности  
(правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая Несчастный случай с ...  
(фамилия, имя, отчество) Произошёл  
при ...  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошёл несчастный случай,  
указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;  
описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,  
изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному  
случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что  
произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень её тяжести,  
предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного  
случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность  
оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением  
образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства  
о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий  
нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также  
нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы  
превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой  
форме.



Наименование мероприятия

Сроки исполнения

Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта даётся перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии Положением о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися (сотрудниками) Учреждения.

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

(подпись,

расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**АКТ № \_\_\_\_\_ специального расследования несчастного случая (группового со смертельным исходом)**

происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. с ...  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

(наименование образовательной организации,

вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ (приказ руководителя Учреждения)  
в составе председателя (фамилия, имя, отчество)  
(занимаемая должность, место работы) и  
членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с

участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) произвела

в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего (должность), время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество) Произошел

при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошёл несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень её тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, ТСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия

Сроки исполнения

Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта даётся перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с обучающимися школы.

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

(подпись,

расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года